



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA

Via Roma 43 09098 TERRALBA (OR) Tel. 0783/81486 Fax. 0783/83742 Codice Fiscale 80005410958
www.istitutocomprensivoterralba.it oric829008@istruzione.it oric829008@pec.istruzione.it

Terralba, 26 gennaio 2017

Circ. n. 098

Docenti
Scuola Secondaria di Primo Grado
D.S.G.A.

Oggetto: giustificazione assenze alunni.

Sono state riscontrate gravissime inadempienze nella gestione delle giustificazioni delle assenze degli alunni. A tal proposito si ricorda che l'insegnante della prima ora **ha il dovere** di controllare tutte le assenze da giustificare e di provvedere immediatamente a sollecitare alunni e genitori al fine di regolarizzare entro tempi strettissimi la giustificazione.

Trattandosi di minori qualora i docenti verificano che per la seconda volta consecutiva la giustificazione non è stata prodotta convocano ovvero contattano con urgenza la famiglia e la invitano a provvedere subito.

I genitori devono giustificare con il **registro elettronico**, pertanto devono essere in possesso della password (che è disponibile in segreteria). Qualora la famiglia non disponga degli strumenti per usufruire del registro elettronico verrà fornito il libretto cartaceo.

Nei casi in cui i docenti riscontrano omissioni e/o trascuratezza da parte della famiglia va **informata tempestivamente** la segreteria che provvederà a convocare i genitori interessati.

In occasione delle riunioni programmate per gli scrutini del primo quadrimestre ciascun consiglio di classe è tenuto a produrre un **elenco nominativo degli alunni** che non hanno giustificato con numero e date delle assenze di ogni alunno. Tale elenco, firmato dal coordinatore, va consegnato in segreteria nei giorni immediatamente successivi agli scrutini.

Si invitano i **docenti coordinatori** di classe a seguire e controllare tutte le fasi delle procedure suesposte e a verificare periodicamente l'assolvimento di tutte le operazioni relative alla giustificazione delle assenze.

Infine si chiede gentilmente alla responsabile di plesso di predisporre un file da utilizzare in modo funzionale dai consigli di classe per la predisposizione degli elenchi di cui sopra.

Si ringrazia della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Angelo M. Corona
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"